

**PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I
INSTAL·LACIÓ DE MARQUESINES PER AL SERVEI D'HOSPIMÒBIL I LA
REORDENACIÓ DELS SEUS ENTORNS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI
VALL D'HEBRON**

ÍNDEX:

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ
4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
5. FACTURACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
6. CALENDARI D'EXECUCIÓ

ANNEXOS:

ANNEX 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 2. MANUAL SENYALITZACIÓ CAMPUS

1. ANTECEDENTS

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron és un centre d'activitat intensa amb un elevat trànsit de persones per les seves instal·lacions. Aquesta dinàmica genera la necessitat de diverses accions de comunicació i senyalització per tal de mantenir una relació fluïda amb els nostres usuaris i col·laboradors.

Algunes dades:

- 9.000 professionals
- 1.300 assajos clínics (referent europeu)
- 22 edificis
- Formació en 47 especialitats i recerca biomèdica
- 1.100 publicacions científiques / any
- 80 grups recerca
- 2.000 investigadors

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron és el principal hospital públic de Catalunya i un dels més grans de l'Estat i d'Europa, per dimensió i per nivell de complexitat. Amb més de 1.200.000 pacients/any (300.000 infants) i més de 1.000 llits, és l'hospital de referència per a Catalunya i part d'Espanya amb més capacitat de resolució de processos complexos. A més, funciona també com a hospital de proximitat i comunitari. L'Hospital Universitari Vall d'Hebron està format per l'Hospital General, l'Hospital Infantil, l'Hospital de la Dona i l'Hospital de Traumatologia, Rehabilitació i Cremats. Pel nostre campus passen cada dia 50.000 persones diàriament.

Facilitar l'accés a la ciutadania i donar-li unes indicacions clares sobre on s'ha de dirigir cada cop que arriba al recinte de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron forma part d'una de les línies estratègiques de la Direcció de Comunicació. És per això que per a la identificació dels edificis i millorar el guiatge, físic i digital, i l'experiència de pacient, des del 2016 l'Hospital Vall d'Hebron ha realitzat tot un procés de transformació de la senyalització interior, exterior i digital, creant a més un projecte singular i específic per l'Hospital Infantil i l'Hospital de la Dona que destaquï la singularitat de l'atenció a aquests col·lectius.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La Direcció de Comunicació considera objecte d'aquest contracte la producció de marquesines per al servei d'Hospimòbil i la reordenació dels seus entorns de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, projecte "claus en ma".

Per la seva envergadura el projecte abraça: recollida de la informació, disseny de les peces a partir de "l'annex 2 Manual senyalització Campus", producció i instal·lació de peces a nivell individual, retirada de materials antics o altres necessitats específiques del projecte.

S'inclou:

- Creació de la llibreta gràfica, des de la recollida de la informació fins al disseny de les peces.

- Subministrament i la instal·lació dels elements.
- La retirada de materials antics: elements i suports actualment existents.
- Contractació de grua o altres suports necessaris per a la instal·lació/retirada d'elements de senyalització, treballs d'electricitat, pintura o obra, quan s'escaigui.

Les marquesines i la senyalització horitzontal es farà en el format i material adequats per a cada espai, i tal com està definit en el manual que s'adjunta. L'oferta no admet variants a aquesta descripció, donat que es tracta d'aconseguir un aspecte homogeni en relació als elements ja col·locats.

L'àmbit de localització de les marquesines serà el recinte exterior de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La tipologia de materials que componen la retolació

- La tipologia de marquesina que compona la retolació de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron està descrita al Manual de Senyalització Campus (Annex 2, pàgines 24 i 25).

3. DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Aquest contracte serà vigent des de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2025. L'import total de la licitació és de 70.500 € + IVA (85.305 € IVA inclòs).

4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

La Direcció de Comunicació considera objecte d'aquest contracte el subministrament de marquesines i la senyalització horitzontal de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, la retirada d'antics materials i el subministrament dels nous. S'inclou:

Disseny dels elements a produir: llibreta gràfica

Totes les peces s'han de dissenyar segons el manual o indicacions específiques de Vall d'Hebron. Les hores dedicades per l'equip de l'empresa adjudicatària per al disseny de les peces han d'estar incloses en el preu unitari de cada element.

Subministrament, instal·lació i retirada dels elements

La confecció de les peces es farà seguint les indicacions del *Manual de senyalització Campus*. Les diferents fixacions, ancoratges i suports per a la instal·lació dels diferents elements han de ser inclosos en el preu.

Els preus també han d'incloure el transport dels materials fins a les instal·lacions de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron i el cost de la seva col·locació.

Les hores dedicades per l'equip de l'empresa adjudicatària per a la instal·lació, retirada i altres feines necessàries per a la col·lació dels elements a les instal·lacions de l'Hospital han de ser inclosos al preu unitari de cada element.

Els materials han de complir amb la normativa vigent de seguretat i sostenibilitat de les administracions públiques del país.

La instal·lació dels elements haurà d'anar acompanyada d'un certificat d'estabilitat de l'element. Aquest certificat ha de tenir en compte els punts on s'instal·lin i ha de garantir-ne l'estabilitat davant factors meteorològics adversos, etc.

Elements a subministrar

Es pot consultar el detall dels materials a subministrar a l'ANNEX 1.

Equip professional

Els serveis professionals dels responsables del projecte s'han de detallar en la proposta (especificar nom, càrrec i funcions) i estaran formats, com a mínim, per un responsable de projecte i per un cap de producció amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució de tots els treballs encarregats per la Direcció de Comunicació en tots els temes que es plantegin, els honoraris dels quals han de ser inclosos als preus dels materials oferts.

Qualsevol canvi en aquestes posicions serà comunicat a la Direcció de Comunicació, així com també les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances.

A banda, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de la Direcció de Comunicació el personal tècnic i de producció necessaris per a la bona realització de cadascun dels encàrrecs que rebí.

Pla de seguiment i manteniment

L'empresa adjudicatària durà a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per controlar el bon estat dels diferents elements instal·lats.

La Direcció de Comunicació podrà sol·licitar, quan ho cregui convenient, informació i imatges dels elements instal·lats. L'empresa adjudicatària haurà de proveir la informació requerida en un termini màxim de 24 hores.

Reunions

El responsable i el cap de producció assistiran a totes les reunions que la Direcció de Comunicació cregui oportunes, per a la presentació i supervisió dels elements subministrats i informes generats.

També aportaran els seus criteris professionals en relació a:

- Noves propostes d'elements de senyalització.
- Informació sobre l'evolució dels productes i context.

Emissió d'informe

L'empresa adjudicatària emetrà un informe sobre els elements subministrats i instal·lats. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Comanda (informació proveïda per la Direcció de Comunicació).
- Número i data del pressupost associat a la producció dels elements.
- Número d'exemplars subministrats i, si s'escau, número de models.
- Dates d'instal·lació o lliurament i, si s'escau, dates de retirada.
- Lloc o llocs d'instal·lació i/o lliurament.
- Fotografies dels elements subministrats i, si correspon, de la seva instal·lació.

Nivell d'acabat dels productes

El nivell d'acabat dels elements de marquesines ha de ser l'òptim perquè es mantinguin en bon estat durant un mínim de 5 anys (a excepció dels que tinguin acabats més efímers, com ara els vinils que hauran de tenir una vida assegurada de 3 anys), seguint totes les indicacions tècniques necessàries per a procedir a la seva correcta realització, instal·lació i retirada, si s'escau. En cas que algun d'aquests elements es fes malbé abans dels períodes de durada establerts, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-los sense cost, per noves peces de les mateixes característiques i que assegurin un millor resultat.

Retirada, emmagatzemament i gestió de residus

D'acord amb el que s'ha indicat en cada subapartat de l'apartat 2, l'empresa adjudicatària és responsable de la instal·lació i també de la retirada de determinats elements de senyalització, els quals haurà de lliurar a un gestor de residus que en garanteixi la seva recuperació parcial o bé el seu tractament final.

Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya: <https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

Emissió d'informes trimestrals de gestió de residus

L'empresa adjudicatària recollirà els albarans de lliurament de cada partida (sigui reutilització, reciclatge o tractament final, segons s'indica als punts anteriors) i lliurarà a la Direcció de Comunicació un informe on s'especificarà, per a cada element: quantitat (kg o unitats) i empresa receptora. Adjunt amb l'informe, es lliurarà còpia de tots els albarans de lliurament.

Altres requeriments

L'empresa estarà disposada en tot moment a treballar de manera coordinada, paral·lela i/o conjunta amb altres proveïdors de serveis que puguin tenir l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Visita a les instal·lacions

El licitador té l'obligació de fer una visita prèvia a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, de la mà de la Direcció de Comunicació de l'Hospital. La data de la visita es publicarà a la plataforma de contractació pública.

La Direcció de Comunicació de l'Hospital estendrà un document acreditatiu de la visita efectuada i la seva aportació serà necessària per poder participar al concurs, juntament amb la documentació administrativa necessària que haurà d'anar al SOBRE ÚNIC.

Presentació de l'oferta econòmica

Les empreses concursants hauran de presentar la seva oferta econòmica amb els preus de totes les peces requerides a l'Annex 1 de la Proposició Econòmica i descrites al *Manual de senyalització Campus* que serviran per fer una comparativa dels preus ofertats en la licitació. Serà obligatori presentar-ho en format Excel, qualsevol altre format serà descartat i no es valorarà aquest apartat.

Proposta tècnica a presentar

La proposta tècnica a presentar ha d'incloure:
SOBRE ÚNIC

- Declaració responsable d'acreditació dels requisits del PPT i de conformitat (Annex 10 PCAP)
- Certificat de visita a les instal·lacions
- Garantia
- Pla mediambiental
- ISO de sistema de gestió ambiental i de trasllat de residus o equivalent
- Oferta econòmica

5. FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà en un únic pagament un cop es faci la recepció del subministrament de totes les marquesines i de tots els elements accessoris.

6. CALENDARI D'EXECUCIÓ

El contracte s'iniciarà un cop formalitzat, amb l'acta d'inici de la execució el dia següent de la seva formalització i tindrà una vigència fins el 31 de desembre de 2025.


Fran Garcia Morales

Director de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana
Barcelona, 20 de juny de 2025